

Udlejning Fyns Døveforenings festsal.

Døveforeningens Hus ejes og drives af Fyns Døveforening.

Abigaelsvej 12. 5000 Odense

LEJEBETINGELSER

Revideret d. 25.08.2025

Du kan leje Fyns Døveforening til:

- Kursus
- Møde
- Konference
- Reception
- Begravelseskaffe
- Fødselsdage (gælder kun for FDs medlemmer)

Lejer skal være fyldt 21 år.

Døvehusets festsal, forhal og køkken indeholder:

- Velindrettet køkken med industriopvaskemaskine og ovn, komfur, køleskab og fryseskab.
- Dame- og herretoiletter + handicap toilet.
- Lærred til projektor + lofthængt projektor
- Borde, stole og service til 80 personer.
- Indgang til garderobe
- Adgang til gårdsplads - dog ikke adgang til terrasse og græsarealerne uden aftale.
- Der er kørestolslift ved trappen til festsalen

LEJEBETINGELSER

Pris: kan ses i prisoversigt andet steds

Lejer er ansvarlig for at opstille borde og stole på samme måde som ved ankomst.

AFFALD:

Ejendommens affaldsstation må ikke benyttes! Al affald skal lejerer selv fjerne. Hvis affaldet henlægges på ejendommen, bliver der opkrævet 500 kr. pr. sæk.

Affald udenfor

Døvehuset skal være rengjort for affald ved aflevering. Herunder cigaret skodder, tomme flasker/dåser. Evt. æresporte skal nedtages og fjernes.

Er det ikke tilfældet bliver der opkrævet 1000kr.

ANTAL PERSONER

Ifølge brandmyndighederne må der max være 110 stående personer i festlokalet uden borde og stole.

80 siddende med borde og stole.

BORDE OG STOLE

Borde og stole tørres med en våd karklud.

Ved start af lejemålet kan du se, hvordan borde og stole står opstillet. Der forefindes en tegning på døren ind til opbevaringsrummet.

Øvrige borde og stole tilbagestilles i opbevaringsrummet i ordentlig position, så det stadig er muligt at komme ind og ud af rummet.

Borde og vindueskarme skal rengøres for stearinlys.

DRIKKEVARER

Er det et privat arrangement, hvor der serveres drikkevarer kræves der ingen udskænkingsbevilling.

Er det et offentligt arrangement, hvor lejer sælger drikkevarer med alkohol, skal lejerer selv indhente spiritusbevilling hos myndighederne.

EMHÆTTE/UDLUFTNING

Der skal tændes for udluftning i køkkenet ved madlavning. Knappen er lige udenfor køkkenets dør. Husk at slukke den igen, når du går.

FLAG

Døvehuset har et flag, som ligger i garderoberummet - dette må lejer gerne benytte på for-svarlig måde

FORBINDINGSKASSE

Forbindingskasse forefindes i køkkenet

GULVE

Festsalen, hallen, depotrummet, køkkenet, garderoben og toiletterne fejes rene, så rengø-ringsselskabet kan gøre rent.

Er der meget klistret på gulvet, skal I selv vaske de steder med gulvklud og varmt vand.

INTERNET

Der er trådløs netværk i Døvehuset. Og der kan bruges Chromecast til projektoren.

Lejer kan udbede kode, når depositum og lejebeløb er betalt.

GLEMTE SAGER

Døvehuset opbevarer de glemte sager op til en måned. Herefter vil det blive fjernet.

KLÆBNINGER M.V. på vægge, dørekarmer og lofter

Søm, hæfteklammer eller stifter på/i vægge samt i døre, paneler og lofter må ikke anven-des, da det ødelægger fladerne.

Endevæggen der bruges til projektor MÅ IKKE anvendes med klæbninger mv.

Ved misligholdelse trækkes et gebyr pr. håndværkertime for udbedring af skade, som fra-trækkes depositummet.

KØKKEN:

Kaffefilter forefindes på hylden i køkkenet ovenover kaffemaskinerne.

Køleskab forefindes inde i køkkenet. - vær venlig at sørge for at træde på køleskabets pe-dal for at kunne åbne køleskabet. Da ellers knækker pedalen af, hvis man blot åbner uden at trykke pedalen ned.

Fryseskab forefindes i hallen

Alt service der har været i brug skal skylles, inden det kommer i opvaskemaskinen.

Kaffemaskine og andre køkkenredskaber skal være rengjort og stillet på plads.

Komfur, ovn og køleskab skal være tømt og rengjort.

Husk at slukke for emhætte, ovn, køleskab, opvaskemaskine og alle lys inden du går.

Lejer skal selv medbringe karklude, viskestykker, køkkenrulle, bagepapir, toiletpapir og håndklæde mv.

Da Døvehusets service ikke må fjernes fra ejendommen, bedes lejer huske at medbringe emballage til evt. rester.

Der betales for ødelagt eller bortkommet service og køkkenredskaber med kr. 40 pr. enhed. Service modregnes eller betales i forbindelse med afregningen af erlagt depositum.

Der skal optælles af service, så det følger det oplyste inde i køkkenet. Det der er taget fra depotrummet af ekstra service, skal tilbage igen.

Misligholdelse af køkken:

Hvis service + kaffemaskiner ikke er rengjort opkræves rengøringsgebyr.

Er pedalen af køleskabet ødelagt opkræves der gebyr.

Desuden skal servicen stå på rette plads, hvis ikke dette er tilfældet, opkræves der gebyr.

LYS, DØRE, VINDUER og VENTILATION

Alt lys slukkes efter brug. Ventilation i køkkenet og festsalen slukkes.

Vinduerne skal være lukkede. Yderdøren til festsalen skal være aflåst.

Døre og vinduer skal være lukkede kl 22.00!

Husk at slukke for ventilation, opvaskemaskine og lys inden du går.

MEDBRING SELV

Duge og servietter.

Viskestykker, karklude, køkkenrulle, toiletpapir, håndklæder, affaldssække.

Evt. emballage til opbevaring af rester.

MUSIK og anden larm

Skal være slukket kl. 01.00

Vinduer og døre skal være lukket kl. 22.00 af hensyn til naboer og beboerne.

Der skal tages hensyn til omgivelserne, når I er udenfor for at få frisk luft/ryge. Der skal være ro for naboerne efter kl. 22.00. Kommer politiet, må I selv tage bøden.

NØGLE AFHENTNING og AFLEVERING

Skal ske i henhold til lejekontrakten.

Afhentes/afleveres nøglen for sent i forhold til det aftalte opkræves der 300 kr.

Kontrakten betragtes først gældende, når lejer har indbetalt depositum henhold til lejekontraktens aftale indenfor 3 dage efter lejekontrakten er udarbejdet.

OPVASKEMASKINE

Opvaskemaskinen opvarmes ca. 20-30 minutter før brug.

Du tænder for den ved at trykke på den store knap. Og slukker også på den samme knap, når du går.

PARKERING

Døvehuset ligger ikke så langt fra Odense banegård. Det er let at komme til derfra. Der er mulighed for parkering på Abigaelsvej, dog skal man tage hensyn til de øvrige husejere på gaden.

Det er tilladt at køre ind af indkørslen ved af- og pålæsning. Der må ikke parkeres i indkørslen.

Der må IKKE parkeres på græsarealet udenfor Døvehuset.

PROJEKTOR

Der må IKKE pilles ved loftprojektoren. Der er fjernbetjening til projektoren, som I skal bruge.

RYGNING

Der er **totalt forbud** for rygning indendørs i Døvehuset.

Det er tilladt at ryge uden - tag hensyn til de øvrige beboere i ejendommen og naboerne, når I ryger udenfor.

TILBAGEBETALING AF DEPOSITUM

Depositum tilbagebetales efter endt leje op til 4 uger efter lejedagen - forudsat at forholdene i og udenfor lokalet er i orden.

Lejer erklærer sig indforstået med, at det er udlejer, som afgør, om oprydningen er udført tilfredsstillende.

Lejer er personligt erstatningsansvarlig for enhver skade på det lejede eller inventaret. Dette gælder uanset om det er en anden person end lejer der er skadevolder. Lejer er med sin underskrift ansvarlig for driften af huset under udlejningen.

Hvis der kræves ekstra rengøring udover det normale, bliver der fratrullet pr. rengørings-time i depositummet.

Skulle det ske at der er skader eller manglende rengøring der gør, at depositummet ikke dækker det hele, er lejer forpligtet til at betale derudover.

UDLEJNING foregår således:

1. Den/de ønskede datoer reserveres pr. mail hos fd.udlejning@gmail.com
2. Senest 3 dage efter at datoen/datoerne er bekræftet - indsætter lejeren depositumbeløbet på Fyns Døveforenings konto via Netbank.
3. I meddelelser-feltet anføres lejedatoen. Først når denne indbetaling er sket, er reservationen endelig. Sker dette ikke kan datoen blive udlejet til anden side.
4. Senest 3 måneder før dato for udlejning, indbetales lejebeløbet.
5. Afbestilles reservationen mere end 3 måneder før, tilbagebetales depositum og lejebeløbet.
6. Afbestilles reservationen mere end en måned før lejedatoen, tilbagebetales lejen - men ikke depositum.
7. Afbestilles reservationen mindre end en måned før lejedatoen, tilbagebetales depositum - men ikke lejebeløbet.

Ved ønske om at se eller booke lokalet kan du kontakte Fyns Døveforening:

Mail: fd.udlejning@gmail.com

FYNS DØVEFORENING har Netbank 1551-9120014126 (Danske Bank)