

# Vedtægter for Fyns Døveforening

---

<b>§1 Navn, Stiftelsesdato, hjemsted og medlemskab .....</b>	<b>2</b>
<b>§2 Formål .....</b>	<b>2</b>
<b>§3 Medlemskab og kontingenter .....</b>	<b>2</b>
<b>§4 Generalforsamlingen .....</b>	<b>3</b>
<b>§5 Ekstraordinær generalforsamling .....</b>	<b>5</b>
<b>§6 Bestyrelse og forretningsudvalg .....</b>	<b>5</b>
<b>§7 Ejendommen .....</b>	<b>6</b>
<b>§8 Afdelinger og udvalg .....</b>	<b>7</b>
<b>§9 Regnskabsår og revision .....</b>	<b>7</b>
<b>§10 Eksklusion og karantæne .....</b>	<b>7</b>
<b>§11 Opløsning .....</b>	<b>7</b>
<b>§12 Vedtagelse og ikrafttræden .....</b>	<b>8</b>

*Vedtaget på den ordinære generalforsamling 17. september 2020*

## **§ 1. Navn, Stiftelsesdato, hjemsted og medlemskab**

- 1.1 Foreningens navn er: Fyns Døveforening (FD).
- 1.2 Foreningen er stiftet den 18. august 1895.
- 1.3 Foreningens hjemsted er Odense Kommune. Foreningens ejendom er beliggende på matr.nr. 17 a, Abigaelsvej 12 – 14, 5000 Odense C. Byggegrunden er skænket af Odense Kommune.
- 1.4 Foreningen er medlem af "Danske Døves Landsforbund" (DDL) og "Danske Handicaporganisationer" (DH).

## **§ 2. Formål**

- 2.1 Foreningens formål er at fremme de fynske døves interesser og på alle områder være dem til gavn, socialt og kulturelt.
- 2.2 Foreningen dækker Fyn og de tilhørende øer.

## **§ 3. Medlemskab og kontingenter**

### **Medlem:**

- 3.1 Som medlem kan optages enhver, der er omfattet af definitionen i Danske Døves Landsforbunds vedtægter.
- 3.2 Optagelse som medlem i foreningen kan nægtes, når vedkommende af den pågældende forenings bestyrelse skønnes uheldig som medlem. Afslag om optagelse som medlem skal begrundes af foreningens bestyrelse og skal forelægges Danske Døves Landsforbunds hovedbestyrelse, hvis afgørelse er endelig.
- 3.3 Medlemskab af foreningen er ensbetydende med automatisk medlemskab af alle afdelinger og udvalg.

### **Æresmedlemmer:**

- 3.4 Æresmedlemmer kan udnævnes efter enstemmig vedtagelse af den samlede bestyrelse.

### **Kontingenter**

- 3.5 Indskud, kontingenter og gebyrer for foreningens andel fastsættes af generalforsamlingen.
- 3.7 Medlemmer, der har 6 måneders kontingentrestance, kan slettes af foreningen. Bestyrelsen kan dog give længere henstand.
- 3.8 Et medlem, der er slettet for restance, kan atter optages som medlem, mod at betale skyldigt kontingent, samt et af generalforsamlingen fastsat gebyr.
- 3.9 Fraflytning eller udmeldelse skal meddeles skriftligt til kassereren inden den 1. januar eller 1. juli.
- 3.10 Æresmedlemmer er kontingentfrie i foreningen.

## § 4. Generalforsamlingen

4.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og kun denne kan ændre vedtægterne.

### Indkaldelse

4.2 Foreningens ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år inden udgangen af første kvartal.

4.3 Ordinær generalforsamling skal indkaldes af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel ved bekendtgørelse i de af foreningen valgte informationskanaler (Fyns Døveforenings hjemmeside, nyhedsbrev og sociale medier) under hensyntagen til, at alle medlemmer får samme information.

4.4 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

4.5 Dagsorden, beretninger og regnskaber samt forslag skal være tilgængeligt for medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen via foreningens informationskanaler.

4.6 Enhver lovlig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

### Dagsorden:

4.7 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

#### 1. Valg af:

- a. Dirigent
- b. Referent
- c. Bisiddere
- d. 2 stemmetællere

#### 2. Bestyrelsen aflægger årsberetning

- a. Foreningen
- b. Ejendommen

#### 3. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab

- a. Foreningen
- b. Ejendommen

#### 4. Behandling af forslag fra bestyrelsen og medlemmerne

#### 5. Kontingenter / budgetforslag

Kontingentfastsættelse af foreningens egen andel

#### 6. Valg af bestyrelse

Valg af 5-7 medlemmer til bestyrelsen samt 2 suppleanter:

- a. Formand (hvert år)
- b. Kasserer (ulige år)
- c. Ejendomsleder (lige år)

## Vedtægter for Fyns Døveforening 2017

- d. Bestyrelsesmedlem (ulige år)
- e. Bestyrelsesmedlem (lige år)
- f. Bestyrelsesmedlem (ulige år)
- g. Bestyrelsesmedlem (lige år)
- h. 1. Suppleant (ulige år)
- i. 2. Suppleant (lige år)

### 7. Valg af revisorer

- a. 2 revisorer, (én i lige år, og én i ulige år)
- b. 1 revisorsuppleant (hvert år)
- c. Valg af registret. /statsaut. revisor (hvert år)

### 8. Bekendtgørelse af navne på ledere fra afdelinger under døveforeningen.

#### Stemmeret og deltagere:

- 4.8 Kun medlemmer over 18 år har stemmeret og er valgbare til foreningens bestyrelse. Af hørende medlemmer kan højst én vælges som bestyrelsesmedlem, dog ikke som formand.
- 4.9 Der kan ikke gives skriftlig fuldmagt til at stemme for andre medlemmer, der ikke kan deltage i generalforsamlingen.
- 4.10 Hvis et medlem, der er opstillet til en bestyrelsespost, ikke kan være til stede ved generalforsamlingen, kan der indhentes fuldmagt fra den pågældende person. Fuldmagten skal udleveres til dirigenten, som undersøger, om den er gyldig med angivelse af dato og underskrift.

#### Afstemning:

- 4.11 På generalforsamlingen træffes beslutning ved simpelt stemmeflertal af de stemmeberettigede fremmødte medlemmer. Dog kræves mindst 2/3 dels majoritet ved vedtægtsændringer.
- 4.12 Afstemning sker ved håndsoprækning, eller på den måde dirigenten finder det hensigtsmæssigt. Skriftligt, når et medlem anmoder herom.
- 4.13 Skriftlig afstemning skal finde sted ved personvalg.

#### Stemmelighed:

- 4.14 Sker der stemmelighed ved personvalg, skal der foretages en ny afstemning. Er der stadig stemmelighed, foretages der lodtrækning.
- 4.15 Sker der stemmelighed ved fremsættelse af forslag, - bortfalder forslaget.

#### Gyldighed:

- 4.16 Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutninger, der er stridende mod Danske Døves Landsforbunds gældende vedtægter, så længe foreningen er tilsluttet landsforbundet.

#### Referat:

- 4.17 Der tages referat af generalforsamlingen, dette skal godkendes og underskrives af dirigenten senest 1 måned efter generalforsamlingens afholdelse.

- 4.18 Referatet er offentligt tilgængeligt, og skal udleveres til det enkelte medlem, som ønsker at få en kopi.

## **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling**

- 5.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 20 navngivne og aktive medlemmer skriftligt anmoder herom med angivelse af forhandlingsforslag / emner.
- 5.2 Såfremt en ordinær generalforsamling bliver hævet / suspenderet inden dagordenen er udtømt, skal der indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling senest 1 måned efter den ordinære generalforsamling.
- 5.3 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 8 dages varsel og senest 14 dage efter bestyrelsen har modtaget en skriftlig forlangende herom. Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest en måned efter den skriftlige forlangende herom.

## **§ 6. Bestyrelse og forretningsudvalg**

- 6.1 Foreningen ledes af den på generalforsamlingen valgte bestyrelse. Genvælg af bestyrelsen kan finde sted. Suppleanter kan indgå i møderne hvis det ønskes.
- 6.2 Forretningsudvalget som består af formanden, kassereren, ejendomslederen, har ansvaret for foreningens daglige virksomhed.
- 6.3 Forretningsudvalget behandler alle sager herunder hastesager og står til ansvar over for den samlede bestyrelse. Udvalget holder møder så ofte, som det skønnes nødvendigt.
- 6.4 Bestyrelsen fastsætter på det førstkommende bestyrelsesmøde, selv sin forretningsorden og leder foreningens virksomhed i henhold til foreningens vedtægter og er ansvarlig efter dansk lovgivning.
- 6.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2 fra FU og 2 bestyrelsesmedlemmer er til stede.
- 6.6 Bestyrelsesmedlemmer, der under varetagelse af deres hverv, får kendskab til medlemmers forhold, har tavshedspligt herom. Dette gælder også efter man er udtrådt af bestyrelsen.
- 6.7 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til at varetage særlige arbejdsopgaver
- 6.8 Bestyrelsen fastsætter, hvilken godtgørelse der skal ydes for deltagelse i møder og for administrativt arbejde.
- 6.9 Bestyrelsen afgør, hvem der skal repræsentere foreningen på Danske Døves Landsforbunds landsmøde, samt antallet af stemmer for hver delegeret.

## Vedtægter for Fyns Døveforening 2017

- 6.10 Bestyrelsen har bemyndigelse til at foretage eventuel ansættelse af medhjælp af såvel kortere som længere varighed.
- 6.11 Beslutninger træffes ved simpel majoritet. Står stemmerne lige, udgør formandens stemme udslaget.
- 6.12 Afgår formanden, kassereren, ejendomslederen eller et bestyrelsesmedlem i utide, må bestyrelsen supplere posten efter bedste skøn og 1. suppleanten indtræder indtil førstkommende ordinære generalforsamling.  
Bestyrelsen kan, i tilfælde af at suppleringen ikke lader sig gennemføre, indkalde til ekstraordinær generalforsamling.
- 6.13 Såfremt mindst halvdelen af bestyrelsen skriftligt forlanger det, skal der indkaldes til bestyrelsesmøde.
- 6.14 En person, der er sat i karantæne, kan ikke have sæde i bestyrelsen.

### **Tegningsret:**

- 6.15 Foreningen tegnes af formanden, kassereren og et bestyrelsesmedlem i forening.

## **§ 7. Ejendommen**

- 7.1 Ejendommens formål er at udleje lokaler til selskabelige sammenkomster, samt lejligheder der efter ansøgning kan tildeles medlemmer af Fyns Døveforening i samråd med dennes bestyrelse. Huslejekontrakter underskrives af ejendomslederen.
- 7.2 Ejendomslederen indkalder til møder vedrørende ejendommen, samt samarbejder med viceværten ved udlejning af lokaler.
- 7.3 Ejendomslederen nedsætter i samarbejde med bestyrelsen en arbejdsgruppe, som udover ejendomslederen, består af mindst 2 udpegede medlemmer.  
Denne gruppe har sammen med ejendomslederen ansvar for bygningens vedligeholdelse.
- 7.4 Der fastsættes en forretningsorden for ejendommen, som dog skal godkendes af foreningens bestyrelse.  
Ejendommens regnskab skal forelægges for foreningens bestyrelse kvartalsvis. Ejendommens budget for kommende år, skal ligeledes forelægges bestyrelsen til godkendelse.
- 7.5 Forretningsudvalget kan i enighed ansætte personale. Forretningsudvalget har i påkommende tilfælde ret til at hente sagkyndig bistand.
- 7.6 Forretningsudvalget kan ansætte en vicevært. Dennes funktioner fastsættes ved kontrakt med forretningsudvalget. Viceværten bebor lejligheden Abigaelsvej 12, 1. sal, tv.. Fratræder eller opgives viceværten, må denne fraflytte lejligheden inden 3 måneder.
- 7.7 Forretningsudvalget er ansvarlig for udlejning af ejendommens lejligheder.

## Vedtægter for Fyns Døveforening 2017

- 7.8 Ejendommens salg eller pantsætning kræver en beslutning truffet af generalforsamlingen med 2/3 del majoritet af de tilstedeværende medlemmer, samt på 2 efterfølgende indkaldte ekstraordinære generalforsamlinger med 3 måneders mellemrum, ligeledes stemmer herfor.

### § 8. Afdelinger og udvalg

#### Definitioner af udvalg og afdeling:

**Udvalg:** Nedsættes af bestyrelsen og står kun til ansvar over for bestyrelsen.

**Afdeling:** Selvstændige enheder med en specifik område / interesse, og som holder egne årsmøder samt vælger egen ledelse.

#### Bestemmelser vedrørende afdelinger

- 8.1 Afdelingerne afholder deres årsmøder senest den 15. februar.
- 8.2 På årsmødet vælges en leder for afdelingen, der er ansvarlig over for foreningens bestyrelse.
- 8.3 Såfremt lederen afgår i utide, suppleres posten efter bedste skøn af afdelingen, og suppleanten fungerer indtil førstkommende årsmøde.
- 8.4 Afdelingerne skal indsende ansøgning til bestyrelse om dækning af udgifter til rejser, inventar osv. Herefter behandler bestyrelsen ansøgningen og på baggrund heraf bevilliges tilskud til afdelingen.
- 8.5 De midler, der indkommer ved afdelingens arrangementer, sættes ind på afdelingens konto i døveforeningen, og administreres af foreningens kasserer.
- 8.6 Afdelinger kan efter aftale med bestyrelsen, administrere eget regnskab.
- 8.7 Afdelingerne skal indsende årsberetning og evt. forslag til døveforeningens bestyrelse senest 21 dage før den ordinære generalforsamling.

### § 9. Regnskabsår og revision

- 9.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 9.2 Kassereren fører foreningens regnskaber og afgiver senest den 15. januar disse til foreningens revisor, som så skal have sit arbejde tilendebragt straks derefter.
- 9.3 Generalforsamlingen vælger 2 revisorer, hver for 2 år ad gangen.  
Da foreningen har ejendom, skal generalforsamlingen desuden vælge en registreret eller statsautoriseret revisor.

### § 10. Eksklusion og karantæne

- 10.1 Vedrørende eksklusion og karantæne henvises til Danske Døves Landsforbunds vedtægter.
- 10.2 Bestyrelsen kan tildele det enkelte medlem en tidsbegrænset karantæne som følge af medlemmets utilbørlige opførsel.

## § 11. Opløsning

- 11.1 Foreningen kan kun opløses, når 2/3 del af de på den ordinære generalforsamling tilstedeværende medlemmer er herfor, samt på 2 efterfølgende indkaldte ekstraordinære generalforsamlinger med 3 måneders mellemrum, ligeledes stemmer herfor. Ved den sidste ekstra ordinære generalforsamling stiftes Fyns Døves støttefond.
- 11.2 Foreningens værdier og midler kan aldrig deles mellem medlemmerne, og der skal laves en oversigt over alle foreningens værdier og midler inden den sidste og afgørende generalforsamling, sådan at den sidste generalforsamling skal træffe beslutning om salg eller videreførsel af værdierne og midlerne.  
Ved salg af værdier og midler indsættes formuen i Fyns Døves Støttefond, som kan uddeles til formål, der er i overensstemmelse med vedtægternes §2.

## § 12. Vedtagelse og ikrafttræden

- 12.1 Hvor disse vedtægter intet foreskriver, må bestyrelsen under ansvar overfor generalforsamlingen træffe beslutning efter bedste skøn.
- 12.2 Vedtægterne er gældende, indtil nye vedtægter eller ændringer til nærværende vedtægter vedtages af en senere generalforsamling.
- 12.3 Disse vedtægter er vedtaget på den generalforsamling den 17. september 2020 og træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.

Odense d. 17. september 2020



Daniel Vest

Dirigent